

湖北文理学院继续教育学院·培训学院

继政发[2023]1号

关于2023级成教新生入学资格复审的通知

各校外教学点、校内直属班新生：

根据教育部《高等学校学生管理规定》、《湖北省成人高校新生入学资格复审办法》和《湖北文理学院成人高等教育学生学籍管理暂行规定》等文件要求，成教新生必须进行入学资格复审，复查合格方可办理报到注册手续。

现就入学资格复审相关事宜通知如下：

一、**复查对象：**2023级全体成教新生

二、**复查时间：**2023年2月22日至3月5日

三、**复查目的：**严防考生冒名顶替或弄虚作假

四、**复查内容：**图像信息比对（采集照片、录取照片与人口库照片比对）；入学登记表与录取信息比对；专升本前置专科学历验证；医学类新生执业资格验证；免试资格和加分照顾核查。

五、**职责分工：**

复查工作由湖北文理学院继续教育学院招办统一组织实施。直属班新生由招办直接负责，其他由对应校外教学点负责，务必及时通知新生本人按要求执行。

六、复查流程：

第一步：图像信息比对

新生本人通过第三方（武汉英玛吉数码信息技术有限公司）进行，再由招办统一向校外教学点和直属班新生反馈图像比对结果（操作流程见附件）。人像比对功能开放时间截至到2月26日。

第二步：提交资料。直属班新生向招办提交，其他向对应教学点提交。

- (1) 身份证原件及复印件
- (2) 录取通知书原件
- (3) 毕业证原件及复印件
- (4) 湖北省成人高校2023级新生入学登记表（粘贴蓝色免冠1寸近期登记照一张）
- (5) 专升本新生专科学历电子注册备案表或学历认证报告原件及复印件
- (6) 医学类新生相应执业资格证书原件及复印件

第三步：资料审查

上述资料，招办和教学点要严格按复查内容认真复核审查，复查过的资料要做好档案管理，一生一档，分别由招办和相应教学点收集存档。

复查结束后，招办和教学点分别填写《入学资格复查结果汇总表》（样表附后），同时注明暂缓注册和放弃注册人员信息，电子表格最晚于2022年3月6日发送至招办詹老师（QQ：2016600261，电话：0710-3592318），纸质表格签字盖章后在注册时上交招办。

七、工作要求：

招办和教学点要提高认识，高度重视入学资格复查工作，对复查对象做好服务，确保复查工作按期圆满完成。

附件： 1、2023级新生总名单

2、成教新生入学资格复查图像比对操作流程

3、2023年高升专、高升本入学资格复查结果汇总表

4、2023年专升本入学资格复查结果汇总表

5、新生入学登记表(上交纸质表)

湖北文理学院继续教育学院

2023年2月20日

